Eneseanalüüs [maastikuehitaja, tase 5](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/11094069) kutse taotlemiseks

Järgnevas tabelis on esitatud 5. taseme maastikuehitaja tööosad (kompetentsid) koos kirjeldustega. Kompetentside tõendamiseks täida viimane veerg.

1) Kirjelda lühidalt, konkreetsete andmetega tegelikku objekti/olukorda, kus kompetents avaldus.

2) Kirjelda ülesandeid ja vastutusala selles olukorras.

3) Analüüsi tegevusi, töömeetodeid.

4) Analüüsi tulemusi ja hinda saavutatut.

5) **NB! Tõenda ära ka kõik alapunktidena esitatud tegevused.**

Too konkreetseid näiteid, esita faktilisi andmeid (objekti mahud, kalkulatsioonid, aeg, mõned fotod, video, tunnistus, tagasiside jms), mis tõendavad iga töö osa teostamist. Lisatud tõendusmaterjalidele viita tõendamise lahtris hüperlingiga või kasuta tarkvara, mis võimaldab teksti ja tõendusmaterjali koos esitada, näit. <https://www.canva.com/create/portfolios/>, <https://www.pixpa.com/>, <https://portfolio.adobe.com/>.

Tõendusmaterjalile pane pealkirjad, fotodele allkiri, pildistamise koht, aeg ja autor; nummerda materjal (Lisa 1, Foto 1, jne).

|  |  |
| --- | --- |
| **KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID** | |
| **TÖÖOSA koos tegevusnäitajatega** | **Tõendamine** |
| 1. MAASTIKUEHITUSLIKE TÖÖDE JUHTIMINE    * Tutvub objekti, projekti ja/või kliendi visiooniga;    * koostab maastikuehitusliku objekti eelarve ja planeerib materjali tellimused;    * taotleb tööks vajalikud load ja kooskõlastused;    * visualiseerib soovitud lõpptulemuse ja jagab seda töö käigus kaasatud osapooltega;    * koostab objekti ajagraafiku ja jälgib sellest kinnipidamist; vajadusel korrigeerib ajagraafikut;    * analüüsib projekti vastavust objektile, kohandab tegevusi;    * suhtleb ja kaasab erinevaid osapooli ja huvigruppe; annab ja võtab tööprotsessidele regulaarselt tagasisidet, teeb vajalikke muudatusi. |  |
| 1. TÖÖGRUPPIDE JUHENDAMINE    * juhendab erineva koosseisuga meeskondi;    * hindab operatiivselt töö käigus kujunenud olukordi ja selgitab töötajatele vajalikke muudatusi;    * nõustab kolleege, panustades oma kogemustega nende teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemisse; jagab teavet tehnoloogilistest muutustest ja innovatsioonist maastikuehituses. |  |
| 1. KVALITEEDIJUHTIMINE JA JÄRELEVALVE TEGEMINE    * koostab maastikuehitusliku projekti eksperthinnangu;    * analüüsib ja hindab tööprotsessi ja selle vastavust seadustele ja normidele;    * teeb maastikuehituslike tööde järelevalvet, sh kontrollib materjali vastavust projektile;    * nõustab kliente maastikuehituslike tööde kvaliteedi osas;    * hindab kasutatava taimmaterjali kvaliteeti lähtudes projektist, õigusaktidest ja maastikuehitaja heast tavast;    * korraldab ja kontrollib tööde dokumenteerimist vastavalt nõuetele;    * analüüsib töö efektiivsust ja viib läbi parendustegevusi. |  |
| **ÜLDOSKUSED (TÕENDATAKSE LÄBIVALT KOHUSTUSLIKE JA VALITAVA(TE) KOMPETENTSIDE KAUDU KÕIGIS EKSAMIOSADES)** | |
| * lähtub oma töös maasikuehitaja heast tavast (kutsestandardi Lisa 1), järgib keskkonnahoidlikkuse ja jätkusuutlikkuse põhimõtteid; * hindab tööga kaasnevaid ohufaktoreid ning täidab tööohutus- ja keskkonnanõudeid ja kontrollib nende nõuete täitmist; * järgib oma töös kasutusjuhendeid, standardeid ja õigusakte; * õnnetusjuhtumi puhul tegutseb vastavalt ettenähtud korrale; * kontrollib töömaa ja -vahendite korrashoidu, planeerib jäätmete, sh orgaaniliste jäätmete, nõuetekohase käitluse; * tunneb ära taimed ja teab nende eesti- ja ladinakeelseid nimetusi, lähtuvalt taimmaterjali nimekirjast (Lisa 3); * planeerib tööd pikemaajaliselt, juhendab ja juhib kolleege, täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; * kannab hoolt oma füüsilise ja vaimse tervise eest; kasutab ergonoomilisi töövõtteid; tagab ergonoomiliste töövahendite ja töövõtete kasutamise; * on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös; suhtleb klientide ja kolleegidega, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel; * jälgib ja rakendab nii Eestis kui ka väljaspool kasutatavaid erialaseid trende ja häid praktikaid; hoolitseb enda ja oma töötajate professionaalse arengu eest; * valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (Lisa 4); * kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vilunud kasutaja tasemel, v.a osaoskus sisuloome, mida kasutab algtasemel ning osaoskused ohutus ja probleemilahendus, mida kasutab iseseisva kasutaja tasemel (Lisa 5). | |
| * hindab tööga kaasnevaid ohufaktoreid ning täidab tööohutus- ja keskkonnanõudeid ja kontrollib nende nõuete täitmist; | |
| * järgib oma töös kasutusjuhendeid, standardeid ja õigusakte; | |
| * õnnetusjuhtumi puhul tegutseb vastavalt ettenähtud korrale; | |
| * kontrollib töömaa ja -vahendite korrashoidu, planeerib jäätmete, sh orgaaniliste jäätmete, nõuetekohase käitluse; | |
| * tunneb ära taimed ja teab nende eesti- ja ladinakeelseid nimetusi, lähtuvalt taimmaterjali nimekirjast (Lisa 3); | |
| * planeerib tööd pikemaajaliselt, juhendab ja juhib kolleege, täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; | |
| * kannab hoolt oma füüsilise ja vaimse tervise eest; kasutab ergonoomilisi töövõtteid; tagab ergonoomiliste töövahendite ja töövõtete kasutamise; | |
| * on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös; suhtleb klientide ja kolleegidega, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel; | |
| * jälgib ja rakendab nii Eestis kui ka väljaspool kasutatavaid erialaseid trende ja häid praktikaid; hoolitseb enda ja oma töötajate professionaalse arengu eest; | |
| * valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (Lisa 4); | |
| * kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vilunud kasutaja tasemel, v.a osaoskus sisuloome, mida kasutab algtasemel ning osaoskused ohutus ja probleemilahendus, mida kasutab iseseisva kasutaja tasemel (Lisa 5). | |