**Taotleja personaalne hindamisleht töömaailma taotlejale**

**MAASTIKUEHITAJA, TASE 5**

Taotleja nimi:

Hindamise koht ja aeg:

1. Portfoolio – elektrooniliselt
2. Intervjuu -

Hindamise keel:

Hindajad:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tööosa/hindamiskriteerium** | **Port-foolio** | **Inter-vjuu** | **Märkused, põhjendused** |
| 1. **MAASTIKUEHITUSLIKE TÖÖDE JUHTIMINE** | | | | | |
|  | Tutvub objekti, projekti ja/või kliendi visiooniga; |  |  |  |
|  | koostab maastikuehitusliku objekti eelarve ja planeerib materjali tellimused; |  |  |  |
|  | taotleb tööks vajalikud load ja kooskõlastused; |  |  |  |
|  | visualiseerib soovitud lõpptulemuse ja jagab seda töö käigus kaasatud osapooltega; |  |  |  |
|  | koostab objekti ajagraafiku ja jälgib sellest kinnipidamist; vajadusel korrigeerib ajagraafikut; |  |  |  |
|  | analüüsib projekti vastavust objektile, kohandab tegevusi; |  |  |  |
|  | suhtleb ja kaasab erinevaid osapooli ja huvigruppe; annab ja võtab tööprotsessidele regulaarselt tagasisidet, teeb vajalikke muudatusi. |  |  |  |
| 1. **TÖÖGRUPPIDE JUHENDAMINE** | | | | | |
|  | juhendab erineva koosseisuga meeskondi; |  |  |  |
|  | hindab operatiivselt töö käigus kujunenud olukordi ja selgitab töötajatele vajalikke muudatusi; |  |  |  |
|  | nõustab kolleege, panustades oma kogemustega nende teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemisse; jagab teavet tehnoloogilistest muutustest ja innovatsioonist maastikuehituses. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **KVALITEEDIJUHTIMINE JA JÄRELEVALVE TEGEMINE** | | | | |
|  | koostab maastikuehitusliku projekti eksperthinnangu; |  |  |  |
|  | analüüsib ja hindab tööprotsessi ja selle vastavust seadustele ja normidele; |  |  |  |
|  | teeb maastikuehituslike tööde järelevalvet, sh kontrollib materjali vastavust projektile; |  |  |  |
|  | nõustab kliente maastikuehituslike tööde kvaliteedi osas; |  |  |  |
|  | hindab kasutatava taimmaterjali kvaliteeti lähtudes projektist, õigusaktidest ja maastikuehitaja heast tavast; |  |  |  |
|  | korraldab ja kontrollib tööde dokumenteerimist vastavalt nõuetele; |  |  |  |
|  | analüüsib töö efektiivsust ja viib läbi parendustegevusi. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÜLDOSKUSED** | | | |
|  | lähtub oma töös maasikuehitaja heast tavast (kutsestandardi Lisa 1), järgib keskkonnahoidlikkuse ja jätkusuutlikkuse põhimõtteid; |  |  |  |
|  | hindab tööga kaasnevaid ohufaktoreid ning täidab tööohutus- ja keskkonnanõudeid ja kontrollib nende nõuete täitmist; |  |  |  |
|  | järgib oma töös kasutusjuhendeid, standardeid ja õigusakte; |  |  |  |
|  | õnnetusjuhtumi puhul tegutseb vastavalt ettenähtud korrale; |  |  |  |
|  | kontrollib töömaa ja -vahendite korrashoidu, planeerib jäätmete, sh orgaaniliste jäätmete, nõuetekohase käitluse; |  |  |  |
|  | tunneb ära taimed ja teab nende eesti- ja ladinakeelseid nimetusi, lähtuvalt taimmaterjali nimekirjast (Lisa 3); |  |  |  |
|  | planeerib tööd pikemaajaliselt, juhendab ja juhib kolleege, täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul; |  |  |  |
|  | kannab hoolt oma füüsilise ja vaimse tervise eest; kasutab ergonoomilisi töövõtteid; tagab ergonoomiliste töövahendite ja töövõtete kasutamise; |  |  |  |
|  | on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös; suhtleb klientide ja kolleegidega, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel; |  |  |  |
|  | jälgib ja rakendab nii Eestis kui ka väljaspool kasutatavaid erialaseid trende ja häid praktikaid; hoolitseb enda ja oma töötajate professionaalse arengu eest; |  |  |  |
|  | valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (Lisa 4); |  |  |  |
|  | kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vilunud kasutaja tasemel, v.a osaoskus sisuloome, mida kasutab algtasemel ning osaoskused ohutus ja probleemilahendus, mida kasutab iseseisva kasutaja tasemel (Lisa 5). |  |  |  |

**Hindamistulemus:**

**Tagasiside taotlejale:**